

CORSO 1 – GESTIRE L'IMPRESA - ASPETTI GESTIONALI			
DATA	ORARIO	SEDE	MODULO
02/03/2007	18.00 - 21.00	Biblioteca della Valchiavenna Via della Marmirola, 7 – Chiavenna SO	<p>A - La gestione organizzativa e delle Risorse Umane</p> <p>La gestione dell'organizzazione aziendale e delle risorse umane e lo Sviluppo integrato del Sistema di gestione per la sostenibilità aziendale (cenni sui Sistemi di gestione ambientale, gestione per la salute e la sicurezza, gestione dei rischi, gestione per la privacy, gestione per la responsabilità sociale).</p> <p>Relatore: Fabio Moro</p>
06/03/2007	18.00 - 21.00	Biblioteca della Valchiavenna Via della Marmirola, 7 – Chiavenna SO	<p>B - Spunti sui principali aspetti civili, fiscali e giuridici del fare impresa.</p> <p>Indicazioni sulle diverse forme giuridiche. Panoramica sulle normative in vigore, il diritto del lavoro e le tipologie di contratto stipulabili. Cenni sui principali adempimenti civili e fiscali comprese le nuove direttive sull'utilizzo dell'home banking per la gestione finanziaria. Il ruolo dei professionisti quali i consulenti del lavoro o i commercialisti oltre alle associazioni di categoria</p> <p>Relatore: Ermenegildo Del Curto</p>
16/03/2007	18.00 - 21.00	Biblioteca della Valchiavenna Via della Marmirola, 7 – Chiavenna SO	<p>C - La via all'imprenditorialità: la definizione del Business Plan come momento strategico del "fare impresa".</p> <p>Caratteristiche e finalità del piano d'impresa. Il ruolo dell'analisi di mercato, del marketing e del marketing Internazionale. La promozione del prodotto e la customer satisfaction dei propri clienti. Elementi di economia internazionale: conoscerne il linguaggio per poter comunicare in un mercato globale.</p> <p>Relatore: Carlo Liscidini</p>